МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на общем собрании работников Центра  28.10.2015, протокол № 3 | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора МБУ ДО  «Центр внешкольной работы»  № 01-05/59 от 28.10.2015 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектной деятельности педагогических работников

МБУ ДО «Центр внешкольной работы»

## Норильск, 2015

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и порядок организации проектной деятельности педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - Центр).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Центра.

1.3. Проектная деятельность педагогических работников Центра организуется с целью:

* создания оптимальных условий для успешной реализации Программы развития Центра;
* максимального использования творческого потенциала педагогов для повышения качества образовательного процесса;
* повышения профессионального уровня и творческой инициативы педагогов.

**2. Основные понятия.**

2.1. Педагогический проект – инициативная творческая деятельность педагогов, направленная на успешную реализацию Программы развития учреждения, способствующая повышению качества образовательного процесса и развитию творческой активности всех его участников.

2.2. Педагогический проект может быть результатом деятельности:

* одного педагога (авторский проект);
* инициативной группы педагогов (групповой проект);
* творческого объединения педагогов, учащихся, родителей, других привлеченных лиц и специалистов (коллективный проект).

2.3. Рекомендуемые направления проектной деятельности педагогов:

* создание образовательных и управленческих моделей развития учреждения и ее подразделений;
* модернизация содержания образовательного процесса;
* внедрение перспективных форм обучения, образовательных технологий и средств обучения;
* информатизация образовательного процесса;
* создание медиатеки образовательных ресурсов учреждения;
* разработка программ элективных курсов и их методического обеспечения;
* проекты по работе с выпускниками дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в учреждении;
* проекты по работе с одаренными учащимися;
* проекты по организации культурно-массовых, досуговых мероприятий;
* проекты по созданию «педагогических мастерских», «литературных гостиных» и т.п.;
* создание тематических музеев, собственных периодических изданий, фото- и видеотек событий Центра;
* проекты социальной и военно-патриотической направленности;
* спортивно-оздоровительные проекты;
* проекты по развитию психолого-педагогической службы учреждения и профориентационной деятельности;
* проекты по эстетическому оформлению и благоустройству помещений и территории учреждения;
* другие проекты, обеспечивающие инновационное развитие учреждения.

2.4. К проектной не относится деятельность, выполняемая педагогическими работниками в рамках их должностных обязанностей.

**3. Требования к педагогическим проектам.**

3.1. Педагогический проект должен содержать следующие структурные компоненты:

3.1.1. Титульный лист *(Приложение 1)*

3.1.2. Паспорт *(Приложение 2)*, в котором должны быть обозначены:

* название проекта;
* ФИО руководителя;
* тип проекта по доминирующей деятельности участников (практико-ориентированный, исследовательский, информационный, творческий, ролево-игровой);
* состав проектной группы (количество участников проекта, их возраст и социальный статус);
* цель и задачи (определение конкретной цели, которая ставится для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели);
* методы (*эмпирические*: наблюдение, беседа, интервью, анкетирование, эксперимент и др.; *теоретические*: анализ, синтез, обобщение, изучение литературы, математические и статистические методы);
* срок реализации;
* ожидаемые результаты и предполагаемый продукт проекта (новые материальные объекты, которые появятся в ходе реализации проекта (книга, фильм, методическая разработка, выставка, новая образовательная программа и т.д.) и/или результаты-эффекты - социальные, культурные, психологические изменения, которые произойдут вследствие реализации проекта; результаты-продукты и результаты-эффекты должны быть измеримы).

3.1.3. Обоснование актуальности проекта, его новизны, педагогической (или социальной) значимости. В данном разделе содержится:

* краткое описание педагогической проблемы, основанное на анализе существующей педагогической ситуации или состояния педагогической системы;
* описание противоречий между имеющимся и оптимальным состояниями педагогической системы;
* обоснование значимости решения данной проблемы для повышения эффективности образовательного процесса в объединении, учреждении.

3.1.4. Описание ресурсов, необходимых для реализации проекта (временные, информационные, интеллектуальные (экспертные), человеческие (кадровые), организационные, материально-технические, финансовые и др.).

3.1.5. Описание этапов работы над проектом (с указанием содержания работы на подготовительном, основном и заключительном этапе, намеченных мероприятий, сроков проведения работ, ожидаемого результата).

3.1.6. Портфолио проекта. Оно должно отображать содержание и ход работы. В портфолио могут входить:

* планы выполнения проекта и отдельных его этапов;
* данные мониторинговых исследований, анкетирования целевых групп, участников образовательного процесса;
* творческие работы учащихся;
* разработанные учебно-методические, раздаточные и наглядные материалы;
* графические, аудио- и видеоматериалы по проекту;
* тематика, программы, списки участников конференций, круглых столов;
* записи всех идей, гипотез, решений;
* отчеты о совещаниях групп, проведенных дискуссиях, «мозговых штурмах»;
* краткое описание всех проблем, с которыми приходилось сталкиваться проектантам, и способы их преодоления;
* эскизы, чертежи, наброски;
* фотоотчеты, ксерокопии дипломов по итогам участия в конкурсах и др.

3.1.7. Список информационных источников.

3.1.8. Анализ результатов реализации проекта. На заключительном этапе необходимо провести анализ работы, содержащий оценку эффективности реализации проекта. Он должен включать следующие пункты:

* описание осуществленной деятельности за отчетный период с указанием количественных и качественных показателей (корректность выбора этапов (мероприятий) проекта, соблюдение последовательности действий, разумность ограничения набора мероприятий);
* достижение цели и выполнение поставленных в проекте задач;
* практическую значимость педагогического проекта для совершенствования и развития содержания, условий и результатов учебно-воспитательного процесса, образовательной организации в целом;
* инновационную значимость проекта для развития современных образовательных технологий, совершенствования форм и методов обучения и воспитания;
* достижение запланированных результатов;
* наиболее удачные моменты проекта и проблемы, повлиявшие на ход его реализации;
* перспективы дальнейшего развития проекта (По окончании проекта деятельность в выбранном направлении может быть продолжена, поэтому необходимо предложить стратегию возможного развития проекта и продвижения его результатов. В данном пункте можно указать, каким образом результаты проекта могут быть использованы в дальнейшем другими педагогами, образовательной организацией и т.д.).

3.2. Педагогический проект должен иметь печатное и электронное сопровождение.

Печатный вариант проекта должен быть представлен в папке-скоросшивателе. Текстовые материалы необходимо готовить с использованием текстового редактора MS Office Word. Формат страницы: А4. Формат шрифта: размер - 13; Times New Roman; межстрочный интервал – одинарный, красная строка. Поля: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм.

Печатный вариант находится в методическом кабинете Центра. Руководитель проекта систематически (не реже 1 раза в месяц), по итогам проведения мероприятий, добавляет материалы и формирует портфолио проекта.

Электронный вариант формируется в конце реализации проекта и должен содержать все материалы, представленные в папке педагогического проекта, в электронном виде.

**4. Структура управления педагогическими проектами.**

4.1. Повышение качества проектной деятельности педагогических работников обеспечивается средствами эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов стимулирования творческого потенциала педагогов.

4.2. Структура управления педагогическими проектами включает в себя следующие взаимосвязанные звенья:

* методический совет Центра;
* координатор проектной деятельности педагогов – курирующий направление методист;
* кураторы проектной деятельности: заведующий отделом, в котором осуществляет профессиональную деятельность педагог, методист, курирующий профессиональную деятельность педагога;
* руководитель проекта.

4.3. Методический совет Центра:

* формулирует приоритетные направления проектной деятельности педагогических работников
* принимает решение о целесообразности реализации педагогических проектов;
* принимает решение о прекращении или продлении реализуемых проектов.

4.4. Кураторы проектов инициируют педагогических работников к участию в проектной деятельности по реализации приоритетных направлений развития учреждения; оказывают организационную и методическую помощь в реализации проектов.

4.5. Координатор проектной деятельности:

* осуществляет систематический контроль полноты и своевременности выполнения проектов и отдельных их этапов;
* осуществляет делопроизводство;
* оказывает организационную помощь руководителям и авторам педагогических проектов;
* организует информационную поддержку проектной деятельности педагогов;
* организует проведение информационно-методической выставки «Педагогическая копилка», на которой представляются итоги проектной деятельности педагогов в учебном году.

4.6. Руководитель проекта – это творческий, активный педагог, являющийся инициатором проектной деятельности в выбранном направлении. Руководитель проекта:

* формирует проектную группу;
* представляет проект на заседании Методического совета;
* организует реализацию проекта;
* ежемесячно предоставляет материалы - краткий отчет о ходе реализации проекта и полученных результатах;
* осуществляет защиту результатов выполненного проекта на информационно-методической выставке;
* несет ответственность за своевременное и качественное выполнение проекта.

**5. Регламент управления педагогическими проектами.**

5.1. В подготовительный период педагогические работники, планирующие принять участие в проектной деятельности,

* выявляют педагогическую проблему и формулируют суть проекта, направленного на ее решение; определяют цели и задачи проекта, оценивает ресурсы, необходимые для его выполнения; разрабатывают план реализации проекта, определяя его основные этапы, сроки их выполнения и ответственных;
* осуществляют подготовку паспорта проекта и других материалов, необходимых для представления на заседании Методического совета.

5.2. Методическую и организационную помощь авторским коллективам в подготовке материалов для представления проектов оказывают кураторы проектов и координатор проектной деятельности.

5.3. На заседании Методического совета проводится презентация и принимается решение о целесообразности реализации представленных педагогических проектов.

5.4. На основании решения Методического совета директор Центра издает приказ о реализации педагогических проектов в наступающем учебном году.

5.5. Паспорта проектов, утвержденных к реализации, размещаются в печатном варианте в методическом кабинете Центра.

5.6. На основании приказа о реализации педагогических проектов их руководители:

* организуют выполнение работ в соответствии с планом;
* ежемесячно предоставляют координатору краткий отчет о ходе реализации проекта и полученных результатах;
* презентуют результаты реализации проекта на итоговом мероприятии.

*Приложение 1*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕН  на заседании методического совета  протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» 20 г. | УТВЕРЖДЕН  приказом директора МБУ ДО  «Центр внешкольной работы»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРОЕКТ**

**«*Название проекта*»**

**Разработал:**

педагог дополнительного образования

ФИО

г. Норильск

*Приложение 2*

1. **Паспорт проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Руководитель проекта |  |
| Тип проекта по доминирующей деятельности участников |  |
| Состав проектной группы |  |
| Цель проекта |  |
| Задачи проекта |  |
| Объект | *для исследовательского проекта* |
| Предмет | *для исследовательского проекта* |
| Гипотеза | *для исследовательского проекта* |
| Методы |  |
| Срок реализации |  |
| Предполагаемый продукт проекта |  |

2. Актуальность, новизна, педагогическая и социальная значимость

3. Необходимые ресурсы

4. Этапы работы над проектом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок | Содержание | Результат |
| Подготовительный этап | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Основной этап | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Заключительный этап | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Портфолио проекта

6. Список информационных источников

7. Анализ результатов реализации проекта